

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-178
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anabela Córdón Franco
NIT de la persona contratista:		50823817
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q15,000.00
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-1-2-178 número suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en propiciar con actores institucionales, la inclusión temática, sobre el enfoque de género, fortalecimiento organizativo y asociativo de mujeres rurales, para el empoderamiento económico en sus planes de capacitación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé realizando la identificación de procesos de la Unidad de Género vinculantes con el plan estratégico del programa Mundial de Alimentos para presentar posteriormente al departamento de protección social del Programa Mundial de Alimentos -PMA-.
- ❖ **RESULTADO:** Documento que contiene el borrador de vinculación programática entre la Unidad de Género, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y el Programa Mundial de Alimentos -PMA-.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con encargada de Unidad de Género, coordinadora del área de empoderamiento económico y representante de ONU Mujeres, para presentar procesos que actualmente impulsa la Unidad de Género e identificar coincidencia programática, entre los dos mecanismos.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta con acuerdos de seguimiento entre la Unidad de Género y el área de empoderamiento económico de ONU Mujeres.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en taller de validación de plan estratégico de cambio climático, con equipos técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Documento que contiene matrices de validación del plan estratégico del cambio climático del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y propuesta de incorporación del enfoque de género en acciones puntuales.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en revisión de acuerdo al marco de referencia para la evaluación de la gestión de las finanzas públicas, en lo vinculante con el pilar II: transparencia de las finanzas públicas, Información de desempeño desagregada por sexo para la prestación de servicios.

- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene acuerdos de seguimiento del proceso en lo vinculante con la equidad de género.

2. Brindar apoyo profesional en desarrollar procesos de formación y capacitación presencial e híbrida sobre enfoque de género y empoderamiento económico de las mujeres rurales, cursos especializados, diplomados y talleres.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con enlace del Proyecto Altiplano Resiliente, para presentar propuesta de diplomado dirigida a promotoras de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.
- ❖ **RESULTADO:** Documento con propuesta de Diplomado denominado "Agregación de valor y circuitos cortos de mercado para mujeres que conforman sistemas agroforestales".

3. Brindar apoyo profesional en promover la realización de cursos especializados, diplomados y talleres dirigidos a equipos técnicos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, sobre enfoque de Género y empoderamiento económico de las mujeres rurales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con delegado de la Subdirección de Formación y Capacitación de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, para presentar propuesta de diplomado sobre finanzas rurales Inclusivas para el desarrollo territorial y empoderamiento económico de las mujeres dirigido a las extensionistas de hogar rural, de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene acuerdos de seguimiento al proceso del diplomado sobre finanzas rurales inclusivas para el desarrollo territorial y empoderamiento económico de las mujeres, dirigido a extensionistas de hogar rural de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando, en tres reuniones con enlace del proyecto Altiplano Resiliente y comité petit de año de la agricultora, para realizar el segundo encuentro de la agricultora.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene elementos de seguimiento entre Unidad de Género del Ministerio y el componente de inclusión social del Proyecto Altiplano Resiliente, en el marco de la realización del segundo encuentro de la mujer agricultora.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en segundo encuentro en el marco del año de la agricultora, realizado, con promotoras de los CADER, atendidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y del Proyecto Altiplano Resiliente.
- ❖ **RESULTADO:** Agenda y minuta con acuerdos de seguimiento del segundo encuentro de agricultoras.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-, para seguimiento a la gestión de recursos, para la realización del diplomado sobre finanzas rurales dirigido a equipo técnicos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-

- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene acuerdos de seguimiento en el marco del diplomado sobre finanzas rurales, para el seguimiento de gestión ante el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-.

4. Brindar apoyo profesional en preparar e implementar y dar seguimiento a instrumentos y herramientas para evaluación previa y posterior en cada proceso de formación y capacitación.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé realizando propuesta inicial de herramienta de recopilación de información "entrevista semi estructurada" dirigido a mujeres que actualmente son proveedoras del Programa de Alimentación Escolar, para identificar buenas prácticas y obstáculos en el proceso.
- ❖ **RESULTADO:** Documento con retroalimentación de entrevista semi estructurada para mujeres que actualmente proveen al Programa de Alimentación Escolar.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

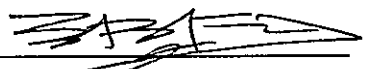
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión mensual con encargada y equipo técnico de la Unidad de Género, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, para recibir lineamientos del trabajo del área designada, de formación y capacitación de la unidad antes mencionada.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta de reunión sostenida con encargada y equipo técnico de la Unidad de Género del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- donde se recibieron lineamientos del componente de formación y capacitación.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión de seguimiento con la Unidad de Probidad y personal de la Unidad de Género, para darle seguimiento a la propuesta de protocolo institucional para el abordaje, de prevención del acoso sexual, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene seguimiento del proceso en el marco del protocolo institucional para el abordaje, prevención del acoso sexual, en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando con equipo de unidad de género, y delegados de la Iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento para Guatemala -IPEG- para dar seguimiento a las iniciativas de AGROVIDA y Sello Mujer Rural.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene seguimiento del proceso en el marco de las iniciativas AGROVIDA y Sello Mujer Rural.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con encargada de Unidad de Género, representantes de Unidad de Asesoría Jurídica, Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y de la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-, para validar los ejes y lineamientos estratégicos en el marco de actualización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres 2026-2041.
- ❖ **RESULTADO:** Minuta que contiene las responsabilidades y corresponsabilidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé realizando borrador de plan de trabajo inicial para actualización de la política institucional para la equidad de género del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.
- ❖ **RESULTADO:** Documento borrador plan de trabajo inicial para actualización de la política institucional para la equidad de género del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

F. 

ROSA ANABELA CORDÓN FRANCO
DPI: 2704723631901




FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN